

NOM DE L'ASSOCIATION

Cocher la case de votre situation

Première demande

Renouvellement d'une demande

M A I R I E D E C A R C A S S O N N E



Dossier Demande de subvention 2022

Dossier à renvoyer à :

Service des FINANCES
32, rue Aimé RAMOND
11835 CARCASSONNE CEDEX 9

**Attention : Retrait des dossiers à compter du 01/10/2021
Et dépôt avant le 01/12/2021 délai de rigueur**

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Tout dossier incomplet ne sera pas mis à l'étude.

- Dossier complété (dont le RNA fiche 1)
- Contrat d'engagement républicain
- Statuts de l'association datés et signés si nouvelle demande et/ou modification
- RIB à jour de l'association
- Comptes arrêtés du dernier exercice (bilan comptable, compte de résultat et compte de l'Expert-comptable ou du Commissaire aux comptes s'il y a lieu)
- Le dernier procès-verbal de l'assemblée générale dans laquelle figure l'approbation des comptes
- Rapport d'activité
- Déclaration sur l'honneur d'être en conformité avec les règles fiscales et sociales (fiche 9)
- Budget de l'exercice en cours ou à venir (fiche 6 complétée, le cas échéant, d'autres documents)
- Pour les subventions exceptionnelles (action/s spécifique/s), budget de la manifestation exceptionnelle. (Fiches 4 et 7 complétées, le cas échéant, d'autres documents) : 1 fiche à remplir par type d'action spécifique
- Compte rendu final après réalisation de la manifestation (financier et d'activité) si demande de subvention pour action spécifique
- Sommes disponibles à la clôture de l'exercice
- Numéro SIRET : si votre association ne possède pas de n° SIRET nous vous invitons à réaliser la démarche auprès de l'INSEE (*adresse* : 36, rue des Trente-Six Ponts – BP 94217- 31054 Toulouse Cedex 4). La direction des finances peut, si vous le désirez, vous aider dans cette démarche :
 - Numéro de téléphone : 04.68.77.70.05
 - Mail : alexandra.olivier@mairie-carcaassonne.fr
- Dès lors que votre dossier sera réputé complet la commune vous fera parvenir un accusé de réception



REPUBLIQUE FRANCAISE
LIBERTE – EGALITE – FRATERNITE

VILLE DE CARCASSONNE

CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Références réglementaires :

Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

Articles 12 à 23 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;

L'association....., s'engage :

1° A respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République au sens de l'article 2 de la Constitution ;

2° A ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République ;

3° A s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ;

Date :/...../2021

Signature :

IMPORTANT

- **Les subventions seront octroyées pour une année civile (du premier janvier au 31 décembre).**
- **La subvention doit être utilisée pour l'objet social. Elle n'est pas cessible.**
- **Toute modification des informations concernant votre association en cours d'année doit être signalée.**
- **Le numéro SIRET est indispensable au versement d'une subvention.**
- **Pour toute demande l'association doit justifier d'au moins une année d'existence.**
- **Pour tous vos supports de communication, il est impératif de faire mention du soutien moral et financier de la ville.**
- **Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Direction des Finances Service Subvention aux Associations afin de traiter les demandes de subvention.**
- **Elles sont conservées dans un fichier permanent et sont destinées à la Direction des Finances.**
- **Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données concernant votre association et les faire rectifier en contactant la Direction des Finances.**

SOMMAIRE

- ⇒ **Fiche 1 - Présentation de l'association**
(Document obligatoire)
Coordonnées
Président
Secrétaire
Trésorier
Directeur/ Responsable

- ⇒ **Fiche 2 - Fonctionnement de l'association**
(Document obligatoire)
Objet social
Adhérents
Tarif des cotisations
Moyens humains de l'organisme

- ⇒ **Fiche 3 - Demande de subvention de fonctionnement**
(Document obligatoire)
Axes de travail
Objectifs
Intérêt local
Public
Subventions obtenues et sollicitées

- ⇒ **Fiche 4 – demande de subvention pour une action spécifique**
(à ne remplir qu'en cas de demande pour un projet spécifique)
Présentation
Public(s)
Concerné(s)

- ⇒ **Fiche 5 – Compte de résultat 2021**
(Document obligatoire)
Détail des charges et des produits
Santé financière de votre organisme

- ⇒ **Fiche 6 – Budget prévisionnel 2022 de l'association**
(Document obligatoire)
Détail des charges et des produits estimés

- ⇒ **Fiche 7 – Budget prévisionnel 2022 de l'action spécifique**
Détail des charges et des produits estimés concernant l'action

- ⇒ **Fiche 8 – Aides indirectes**
A ne remplir que si l'association en bénéficie.

- ⇒ **Fiche 9 - Attestation sur l'honneur**
(Document obligatoire)

Après le dépôt du dossier complet, votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Aussi, des mises à jour de ce dernier pourrons vous être réclamées.

Pour toute information pour établir le dossier, veuillez-vous adresser au service des Finances de la ville de Carcassonne :

- Numéro de téléphone **04.68.77.70.05**
- Mail **alexandra.olivier@mairie-carcassonne.fr**

Fiche -1- Présentation de l'association

À remplir obligatoirement

Nom de l'association

Sigle de l'association

Adresse du siège social

Code postal

Commune

Téléphone

Mail

***Siret :**

(14 chiffres)

APE :

N °R.N.A.:

Adresse postale (si différente)

Code postal :

Commune

Site internet

Représentant légal

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

Mail

Responsable du suivi de la demande :

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

Mail

Composition du bureau de l'association. Indiquer le nom, le prénom, les adresses, mail et les numéros de téléphone :

Président/e	Adresse Tel Mail
Secrétaire	Adresse Tel Mail
Trésorier/e	Adresse Tel Mail
Directeur/Responsable	Adresse Tel Mail

Fiche -2-1- Fonctionnement de l'association

À remplir obligatoirement

Objet social tel qu'il est mentionné dans la publication au Journal Officiel

Description des activités courantes

Nombre d'adhérents *:

Nombre de carcaconnais *:

Prix des cotisations/ licences (joindre la grille tarifaire à détailler) :

Type de tarifs	Cotisation/Adhésion/ Licence
Normal	€
Autres (juniors/séniors précisez)	€
Autres (précisez)	€

Moyens Humains de votre organisme

	Nombre	Nombre d'heures hebdomadaires	Total des salaires bruts annuels
Bénévole(s)			€
Salarié(s) à Temps plein			€
Salarié(s) à temps Partiel			€
Salarié(s)saisonniers			€

Type de public concerné par votre activité :

Tout public Jeune public Adulte Senior

Publics spécifiques (merci de préciser, public en difficulté, empêché ou hospitalisé) :

Fiche -2-2- Fonctionnement de l'association

(À remplir obligatoirement si vous souhaitez être soutenu pour le fonctionnement courant de votre association)

Présentations des axes de travail qui seront développés au cours de l'année :

Objectifs attendus :

Intérêt de l'action pour la ville :

Public(s) visé(s) localisation des actions et nombre prévisionnel de bénéficiaires :

Fiche -2-3- Fonctionnement de l'association

Actions prévues

Dates (jjmm)	Présentation des actions prévues sur le territoire carcassonnais

Dates (jjmm)	Présentation des actions prévues en dehors de Carcassonne

Fiche -2-4- Fonctionnement de l'association

Facultatif pour une demande de subvention inférieure à 1 000 €

Votre association possède-t-elle un agrément administratif ?

oui non

Type d'agrément	Attribué par	En date du :

Votre association est-t-elle suivie par un commissaire aux comptes ?

oui non

Votre association est-elle membre d'autres associations ou d'organismes publics ?

Si oui précisez oui non

D'autres associations ou personnes morales sont-elles membres de votre association ?

Si oui précisez oui non

Si tel est le cas veuillez nous fournir la convention.

Fiche -3- Demande de subvention de fonctionnement

Montant demandé : €

Subvention provenant d'autres organismes :

Organismes	Montant Obtenu en 2021	Montant demandé en 2022
Carcassonne Agglo		
Conseil Départemental de l'Aude		
Conseil régional		
Etat		
Autres organismes à préciser		

Fiche -4-1- Demande de subvention pour une action

À remplir uniquement dans le cadre d'une demande exceptionnelle

Nom de l'action

Montant Demandé

€

Merci de remplir une fiche obligatoirement pour chacune des actions (action ou manifestation exceptionnelle) pour laquelle vous demandez une subvention à la Ville de Carcassonne.

Présentation du contenu l'action et de ses objectifs

(Joindre tout document précisant dans le détail ces points)

.

.

.

.

.

.

.

Tout public

Jeune public

Adulte

Senior

Publics spécifiques (Merci de préciser, public en difficulté, empêché ou hospitalisé) :

Nombre approximatif de bénéficiaires

Date de réalisation de votre action :

Lieu de diffusion de votre action :

Observations sur le budget et le déroulement de l'action :

(Joindre le budget spécifique)

Fiche -4-2- Compte-rendu du projet

Pièces à fournir obligatoirement

- *devis/factures pour tout investissement**
- *compte rendu financier de l'action et rapport / revue de presse...**

Fiche à retourner dûment complétée dans le mois suivant la réalisation du projet pour lequel la subvention a été accordée et avant toute nouvelle demande.

1) Les objectifs du projet ont-ils été atteints ?

2) Veuillez indiquer le nombre approximatif de bénéficiaires (par type de public ciblé) ?

3) Quels ont été les dates et les lieux de réalisation de votre projet ?

4) Comment avez-vous évalué votre projet ? (indicateur, méthodes)

5) Avez-vous rencontré des difficultés particulières ?

6) Veuillez transmettre tout support de communication faisant mention du soutien moral et financier de la commune.

7) Veuillez indiquer toutes autres informations qui vous sembleraient pertinentes

Fiche -5-1- Compte de résultat 2021

A remplir obligatoirement

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) d'agglomération	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Ville de Carcassonne	
Publicité, publication		Autres	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications		JNDS(jeunesse et sport)	
Services bancaires, autres		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Mécénat	
Autres impôts et taxes		Sponsor	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		75 - Autres produits de gestion	
Charges sociales		Dont cotisations /adhésions : licences	
Autres charges de personnel		Autres	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		Intérêts comptes bancaires	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Certifié exact et sincère, Carcassonne le

Le Président

Le Trésorier

L'association sollicite une subvention d'un montant total

€

Fiche -5-2 - Compte de résultat 2021

État financier en fin du dernier exercice budgétaire

Caisse(s)	€
Compte(s) Bancaire(s) ou Postal (aux)	€
Compte(s) rémunéré(s) - (Titres, livrets et comptes d'épargne)	€
TOTAL	€

Bilan de l'année 2021

Description des objectifs, des réalisations, s'il y a lieu des difficultés financières et techniques rencontrées ainsi que les solutions apportées ou envisagées pour y pallier.

Fiche -6- Budget prévisionnel de l'association 2022 au titre du fonctionnement

A remplir obligatoirement

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) d'agglomération	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Ville de Carcassonne	
Publicité, publication		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		JNDS(jeunesse et sport)	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Mécénat	
64 - Charges de personnel		Sponsor(s)	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		Intérêts comptes bancaires	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention d'un montant total

€

Fiche -7- Budget prévisionnel de l'association 2022 pour une Action

A remplir obligatoirement une fiche pour chaque type d'Action (action ou manifestation exceptionnelle)

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) des communes	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Ville de Carcassonne	
Publicité, publication		Autre(s)	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications		JNDS(jeunesse et sport)	
Services bancaires, autres		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Mécénat	
Autres impôts et taxes		Sponsor	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		75 - Divers produits de gestion	
Charges sociales		Cotisations/adhésion/licences.....	
Autres charges de personnel		Autres	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		Intérêts comptes bancaires	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Montant sollicité au titre de l'action spécifique

€

Fiche -8- Aides indirectes

À remplir obligatoirement

Votre association est-elle hébergée par la ville de Carcassonne Oui Non

Si oui, merci de préciser quels sont les locaux, la fréquence d'utilisation, si c'est à titre gratuit et faire de même pour les dépenses en Eau, gaz, électricité, téléphone, internet, entretien, ménage.

Du personnel communal est-il mis à la disposition de votre association ? (Nombre d'heures et nombre d'agents à préciser le cas échéant)

Quelles prestations sollicitez-vous de la ville ?

(À préciser pour la totalité de l'année, aucune autre aide ne pourra être sollicitée ultérieurement.)

Indiquez les dates demandées ainsi que l'intitulé de la manifestation

Indiquer les moyens précis :

Support de communication :

Prêt de matériel :

Intervention des Services techniques de la ville :

Locaux mis à disposition :

Autres moyens, précisez :

Fiche -9- Attestation sur l'honneur

A remplir obligatoirement

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Le signataire doit obligatoirement être un représentant légal de l'association.

Je soussigné(e) (~~représentant(e)~~ légal(e) de l'association) :

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

	Montants
Subvention de fonctionnement	
Subvention action(s) / manifestation(s) exceptionnelle(s)	
TOTAL	
Demandes 2022 (pour information, dossiers à retirer auprès de Carcassonne Agglo)	
Pour action(s) CGEAC	
Pour action(s) Contrat de Ville	

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association dont je vous joins le **Relevé d'Identité Bancaire**.
Pour les subventions dont le montant est égal ou supérieur à 23 000 €, je déclare avoir connaissance de l'obligation pour l'association de conclure une convention avec la Ville de Carcassonne.

Signature :